

## A Kader

1

Assistent trainer bij JO11 en JO9.

Op maandag onder begeleiding van groepshoofd trainings(deel) verzorgen aan JO11 en JO9.

17:30-18:30 JO9, 18:30 -19:30 JO11. Bij F 60 uur nodig, bij E 120 uur

Maandag Sept t/m Nov en Maart t/m Mei

1 uur per keer

2

Assistent begeleider bij Mini F pup.

Onder begeleiding van een ervaren jeugdtrainer het verzorgen van voetbalactiviteit aan Mini F.

Op woensdag 17:00 uur en/of zaterdag 10:00 uur assisteren bij de F League/icm ASC

Woensdag en Zaterdag Sept t/m Nov en Maart t/m Mei

1 uur per keer

3

Groepshoofd bij JO11 en JO9

(vrijstelling vaste voet !)

Stuurt de assistenten aan die meehelpen bij circuitmodel. Oefen-, en trainingsmateriaal is aanwezig

17:00-18:30 JO9, 18:30 -19:45 JO11.

Maandag Sept t/m Nov en Maart t/m Mei

1,5 uur per keer

4

vaste trainer bij JO9 en JO11

(vrijstelling vaste voet !)

Verzorgen van training aan E of F pup. Trainingsmateriaal en oefenstof zijn beschikbaar.

17:00-18:00 JO9, 18:00-19:00 JO11 (andere tijden mogelijk in overleg)

Woensdag Sept t/m Nov Veld, Dec t/m Feb Zaal (F), Maart t/m Mei

1 uur per keer

5

Trainen van lager juniorenteam, of JO13

(vrijstelling vaste voet !)

Verzorgen van training aan lager juniorenteam, of lager JO13 team. Oefenstof beschikbaar

tijdstip afhankelijk van categorie

6 teams

1,5 uur per keer

6

Assistent trainer bij lagere JO13 of JO15

Systeem, waarbij 2 lagere JO13/15, of juniorenteams samen trainen o.l.v. vaste trainer i.c.m. 1 ouder van beide teams (soort circuitmodel D/C) is ook mogelijk.

Maandag en Woensdag Sept t/m Mei

1,5 uur per keer

7

Keeperstraining pup.

(vrijstelling vaste voet !)

In overleg met keeperstrainer de training verzorgen aan de jongste keepers binnen de vereniging.

tijdstip en dag in overleg met keeperstrainer

Maandag of Woensdag Sept t/m Mei

1 uur per keer

8

Leider van een jeugdteam

(vrijstelling vaste voet !)

In ideale geval heb je 2 leiders per team.

JO19 t/m JO13 2 uren per wedstrijd, JO11 en JO9 1,5 uur

Tijdstip afhankelijk van de categorie

Leider minimaal half jaar !

Zaterdag

Sept t/m Mei

(gem. 20 wedstrijden per team op jaarbasis)

9 

Begeleiding van seniorenteam

(vrijstelling vaste voet !)

In de praktijk doet 1 leider icm het team de begeleiding van een team

1,5 uur per wed.

10 

Assistent leider bij een jeugdteam

Onder begeleiding van een ervaren leider(s) assisteer je bij een pup. team

Tijdstip afhankelijk van de categorie

Zaterdag

Sept t/m Mei

1 uur per keer

11 

Assistent scheidsrechter bij een jeugdteam.

(vrijstelling vaste voet !)

Vaste "grensrechter" bij een team.

Tijdstip afhankelijk van de categorie

Zaterdag

Sept t/m Mei

1,5 uur per keer

12 

Scheidsrechter bij JO9/11 wedstrijden en lagere JO13.

Onder begeleiding van een nog aan te stellen scheidsrechterscoördinator een wedstrijd

fluiten bij de lagere JO13 en Jo11/JO9. van onze vereniging. We proberen interne minicursus te organiseren

Zaterdagmorgen

Sept t/m Mei

1 uur per keer

13 

Scheidsrechter bij een jeugdteam (JO13-1 t/m JO19)/seniorenteam

Het fluiten van een wedstrijd bij de oudere jeugdcategorieën/senioren

Zaterdag/Zondag

Sept t/m Mei

2 uur per keer

14 

Scheidsrechter bij lager seniorenteam

(vrijstelling vaste voet !)

Het fluiten van (lagere) seniorenwedstrijden op zondag

2 uur per keer

Cursus volgen ?

Wil je een trainers,- scheidsrechterscursus gaan volgen, dan kan dat vaak op kosten van de club.

Ongeacht de grootte van de cursus staan hier 20 uren voor.

15 

Cursus volgen

(vrijstelling vaste voet !)

Overig

Assisteren tijdens een bijzondere voetbalactiviteit per categorie

16 

Zaterdag

Spelencircuit aan eind van het seizoen (JO9 + mini pup)

Mei/Juni 6 pers.

3 uur

17 

Woensdag

Techniekdag JO11 in herfstvakantie (evt)

Oct 6 pers.

3/6 uur

18	<input type="text"/>	Organiseren/Assisteren bij JO13 kamp Pinksteren	als groep 20 uur
19	<input type="text"/>	JO17/15 goalmaster clinic (4-4 onderdelen)/of andere act. (evt) Mei/Juni 5 pers	3 uur
20	<input type="text"/>	Coachen/begeleiden van team tijdens kersttoernooi Dec	3 uur per dagdeel
21	<input type="text"/>	Fluiten van jeugdwedstrijden tijdens kersttoernooi Dec	3 uur per dagdeel

vrij/zat/zon

Vrijdag

?/?

?/?

## B Onderhoud, Beheer en materiaal

22  Incidenteel klein onderhoud/werkzaamheden

Schilderen, repareren, kleine bouwtechnische aanpassingen aan kleedkamer/kantine  
Tijdstip en dag afhankelijk van te verrichten werkzaamheden. Altijd in overleg met  
iemand van onderhoudscommissie

2 uur per keer

23  Schoonmaak kantine

Onder leiding van deskundige en via duidelijke taakomschrijving verricht je schoonmaak-  
werkzaamheden. (andere dag is ook mogelijk in overleg)

Maandag Sept t/m Mei 9:00 tot 11:00 uur

2 uur per keer

24  Schoonmaak kleedkamers

Onder leiding van deskundige en via duidelijke taakomschrijving verricht je schoonmaak-  
werkzaamheden in de kleedkamers (andere dag is ook mogelijk in overleg)

Donderdag Sept t/m Mei 19:00 - 20:30 uur

2 uur per keer

25  Schoonmaak ramen kantine

Onder leiding van deskundige en via duidelijke taakomschrijving verricht je schoonmaak-  
werkzaamheden. (andere dag is ook mogelijk in overleg) 1x per maand

Maandag Sept t/m Mei 9:00-11:00 uur

2 uur per keer

26  Speelklaar maken van de velden.

Netten ophangen en verwijderen + verwijderen van reclameborden langs het hoofveld

Zaterdag Juni/aug 9:00 - 12:00 uur

3 uur

27  Klussendag bij s.v.Dalfsen

Onder leiding van een onderhoudscoördinator zijn er aan het eind van het seizoen aller-  
lei klussen te doen in de kantine/kleedkamers, omgeving kantine etc

Alle klussen zijn duidelijk omschreven en kunnen in verschillende groepen uitgevoerd  
worden.

Zaterdag Juni 9:00 uur - 15:00 uur

3 uur per dagdeel

28  Assisteren bij uitgifte en inname van materiaal.

Onder leiding van coördinator worden de materialen uitgedeeld aan de teams.

Aug

3 uur

29  Materiaalcontrole en selectie aan het eind van het seizoen

Onder leiding van coördinator worden alle materialen gecontroleerd, geselecteerd en  
aangevuld

Juni

3 uur

30

Ondersteuning op ICT gebied

(vrijstelling vaste voet !)

Je kunt ingezet worden voor ICT klusjes in overleg met coördinator  
aug t/m Mei

31

Lijnen kalken (op dit moment Paul kappers)

1,5 uur per keer

aug t/m Mei Incidenteel kalken van de lijnen

32

Consul (op dit moment John Noordman)

afh. Van weer

aug t/m Mei Beoordelen van de grasvelden

33

entree heffen bij thuiswedstrijd 1e

1/2 uur per thuiswedstrijd 1

1/2 uur

combi met ?

34

ondersteunen supportersvereniging

1/2 uur per thuiswedstrijd 1

1/2 uur

## Bestuur en Commissies

Een groep vrijwilligers heeft op dit moment al zitting in het bestuur, of een commissie binnen de voetbalvereniging. We kunnen op allerlei vlakken uw hulp gebruiken. Ook voor de invoering van dit vrijwilligersbeleid zoeken we nog geschikte kandidaten.

Hieronder staat een opsomming van allerlei activiteiten die vallen onder deze categorie. Het is vaak lastig om bij nieuwe taken aan te geven hoeveel tijd er in gaat zitten, maar waar mogelijk staan de uren vermeld. Voor de meeste functies staat volledige vrijstelling vaste voet.

35

### Ondersteuning van bestuurlijke functie

(vrijstelling vaste voet !)

Op de site van s.v.Dalfsen kun je zien welke bestuurstaken er zijn en wie daar op dit moment voor verantwoordelijk is. Hij/zij kan de informatie geven over deze taak en de mogelijkheden om te assisteren. Hieronder een aantal taken die we graag bij "nieuwe" personen onder willen brengen. Heeft u mogelijk belangstelling/interesse voor 1 van deze taken vul dat in bij ondersteuning van bestuurlijke functie.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ledencontrole/ondersteuning ledenadministratie/contributie inning  
wedstrijdverslag schrijven van uit/thuiswedstrijden 1e.  
coördinator selectieteams senioren  
coördinator lagere seniorenteams  
voorzitter coördinator technische commissie  
voorzitter/coördinator trainingsbeleid en overleg 5x per jaar  
coördinatie organisatie voetbalzaken  
coördinatie randzaken (kleding/veldverdeling wedstrijd en training)  
Notuleren vergadering en verslaglegging (8x per jaar)

aug t/m Mei      geen vaste dag      Aantal uren: ? Afhankelijk van beschikbaarheid/taak

36

### Administratie rondom vrijwilligersbeleid vormgeven en bijhouden +ICT'ers.

(vrijstelling vaste voet !)

De overzichtlijsten van de grote onderdelen ( fluiten, circuitmodel, gastheer/vrouw, kantinedienst) verzamelen en aan,- afwezigheid bijhouden per maand. Daarnaast is deze groep verantwoordelijk (bij voldoende bezetting) voor de totale organisatie van het vrijwilligersbeleid (5 personen)  
aug t/m Mei      geen vaste dag      Aantal uren: ? Afhankelijk van beschikbaarheid/taak

<input type="checkbox"/>
--------------------------

coördinator vrijwilligersbeleid

36 A

### coördinator scheidsrechters

(vrijstelling vaste voet !)

Op dit moment delen de wedstrijdsecretarissen van de jeugd de scheidsrechters in. Om die taak te te ontlasten willen we de mogelijkheid bieden om deze taak over te nemen.

37

### Assisteren bij toernooicommissie

(vrijstelling vaste voet !)

Samen met een groep ga je eventueel samen met ASC de gebruikelijke toernooien (kerst, 4-4 voor basisschoolleerlingen) organiseren. Tevens kan een rol gespeeld worden bij het inschrijven van jeugdteams voor externe toernooien.

Incidentele momenten in het jaar. (aantal weken voor een toernooi, t/m de dag zelf)

<input type="checkbox"/>
--------------------------

Coördinator toernooicommissie

38 **Organisatie grote clubactie**

(vrijstelling vaste voet !)

Uitgifte, verwerken, inname van de boekjes. (Karla Noordman op dit moment)  
 sept/oct Aantal uren: 15

39 **Assisteren van de sponsorcommissie**

Dirk Mosterman is aanspreekpunt van de sponsorcommissie. Hij kan hulp gebruiken bij  
 het benaderen van sponsoren, contact onderhouden etc. afhankelijk van beschikbaarheid


verantwoordelijke voor bordensponsoring  
 verantwoordelijke voor ballensponsoring wedstrijdbal 1e

40 **Assisteren van de activiteitencommissie**

De activiteitencom. organiseert op jaarbasis aantal activiteiten (darttoernooi, vrijwilligersavond,  
 nieuwjaarsreceptie en kan daar extra hulp bij gebruiken afhankelijk van beschikbaarheid

41 **Team van de week**

Bij thuiswedstrijden van 1e team is een jeugdteam meestal JO9 team van de week. Zij  
 komen op met de spelers en spelen in de rust onderling een partijtje op het hoofdveld.  
 Het gaat bij deze taak vooral om het indelen van de teams icm de wedstrijden van 1 en daarbij  
 teams en leiders van betreffende team. Aanwezigheid bij de wedstrijden zelf is niet noodzakelijk

(vrijstelling vaste voet !)

42 **Verspreiden 't Babbeltje**

Het clubblad van s.v.Dalfsen komt 6 x per jaar uit. Verspreiding op Zaterdag (fam J. Noordman)  
 1 uur per keer

43 **redactie Babbeltje (T. Mosterman/E. Nijhoff)**

De redactie van 't Babbeltje bestaat uit 2 personen. Zij kunnen altijd assistentie gebruiken.  
 2 uur per Babbeltje

44 **Kantine commissie**

Om de opvolging van Henk Roddenhof als beheerder van de kantine vorm te geven, gaan we een  
 een kantinecommissie oprichten. De hoofdtaak is beheer en exploitatie van onze kantine.  
 Om de verschillende taken duidelijk en overzichtelijk te maken, zijn ze in commissies onderverdeeld.  
 Zie hieronder de commissies waar we nog vrijwilligers voor zoeken. Per commissie zoeken we  
 een coördinator en/ of mensen om (een gedeelte van) de taken uit te voeren.

Inkoop/verkoop

Taken oa: Inkoop, voorraadbeheer, contacten leveranciers

Rooster

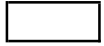
Taken oa: inplannen kantinedienst, bewaking opkomst, sleutelbeheer

Peningmeester Kantine

Taken oa: kasbeheer, geldkluis, facturering, wisselgeld

Schoonmaak/wassen

Taken oa: regelen wekelijkse schoonmaak, wassen keuken textiel etc.



Keuken

Taken oa: Assortiment keuken (gehaktballen, broodjes etc.)

aug t/m Mei

geen vaste dag

Aantal uren: ? Afhankelijk van beschikbaarheid/taak



## D Kantinedienst

De grootste hoeveelheid uren die ingevuld moet worden zit in de kantinedienst.  
Alle seniorenleden worden op dit moment op jaarbasis al minimaal 3 x ingezet.  
Naast deze bekende activiteit willen we ook in ieder geval op zaterdagmorgen een gastheer/  
gastvrouw in de commissiekamer aanwezig hebben. Op Zondag vervult veelal een  
seniorenploeg de kantinedienst + A en B junioren voor de keuken), waardoor de bezetting  
ingevuld moet worden voor: Woe 1 pers/vrij 2 pers/Zat 4 pers/Zon gemiddeld 6 pers. Exl 019/017  
40 weken x 13 = 520 x 4 uur gemiddeld = 2080 uur !!

45  Kantinedienst

De reguliere kantindienst op Woe, Vrij en Zaterdag (gehele dag). Zondag wordt kantinedienst  
gedaan door vaste groepen van vrijwilligers. Taakomschrijving door kantinebeheerder.  
(polo's en/of sweaters beschikbaar voor barpersoneel) (instructiemoment begin seizoen)

Aug t/m Mei

4 uur per dienst

46  gastheer/vrouw op Zaterdagmorgen/middag.

De gastheer/gastvrouw ontvangt de eigen leiders en tegenstanders in de commissiekamer  
met een kopje koffie, voor en na de wedstrijd en zorgt voor een schone commissiekamer.  
Hij/zij zorgt voor soepele doorstroming bij invoeren van de wedstrijdgegevens en zet  
eventueel de uitslagen die binnenkomen op de site. Verder vult hij of zij in, of de scheidsrechters  
geweest zijn en eventueel de zaterdag kantinedienst.

(polo's en/of sweaters beschikbaar voor gastheer/vrouw)

(instructiemoment begin seizoen)

Aug t/m Mei

Zaterdagmorgen/middag

2,5 uur per dienst

8:30 uur tot 11:00 uur en 11:00 uur tot 13:30 uur

47  inplannen kantinedienst + administratieve afwikkeling

De kantindiensten worden op dit moment aan het begin van het jaar gemaakt. De indeler heeft een  
jaaroverzicht en de namen van de mensen die ingedeeld moeten worden + aantal keren.  
Deze taak vraagt vooral in de maand augustus veel tijd. Aan het eind van iedere maand moet de in-  
deler een overzicht van die maand doorsturen naar de centrale administratie.

Aug en eventueel Dec.

(eventueel meerdere personen)

20 uur in totaal

48  instructie + inplannen gastheer/vrouw en administratieve afwikkeling

Sinds het seizoen 2015-2016 werken we in de commissiekamer met zogenaamde gastheer/vrouw.  
Deze groep moet aan het begin van het jaar instructie krijgen, ingedeeld worden en aan het eind  
van de maand moet de indeler van die maand een overzicht sturen naar de centrale administratie  
(Carola Brinkhuis heeft deze taak gedaan in het seizoen 2016-2017)

Aug

10 uur in totaal

overig/incidenteel

Tijdens het jaar zijn er veel activiteiten die op incidentele basis plaatsvinden. Als je beschikbaar bent voor deze individuele activiteiten kom je op een lijst te staan en kun je benaderd worden bij een activiteit die je aangeven hebt qua deskundigheid. Het aantal uren in overleg met coördinator bespreken.

49  overig/incidenteel

Zet hieronder bij welk soort activiteiten je beschikbaar bent.

<input type="text"/>	assisteren kerstbomenactie	nov/dec
<input type="text"/>	eventueel assisteren bij keepersdag	3/6 uur
<input type="text"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	

Na aanmelding voor een bepaalde taak uit deze categorie zal gekeken worden hoeveel uren voor deze taak staan.

50  Onderstaande taak die nog niet in de lijst voorkomt, wil ik wel op me nemen.

Taak: